

Kaufmännische Angestellte / Assistenz (m/w/d) im Bereich Marketing / Social Media

Die BfU AG ist ein unabhängiger Dienstleister, der Industrieunternehmen in rechtssichere Verhältnisse begleitet. Wir bieten unser umfangreiches Know-How in den Bereichen des betrieblichen Umweltschutzes, Brand- und Explosionsschutzes, der Arbeitssicherheit, Anlagen- und Produktsicherheit sowie entsprechende Managementsysteme an, um die Wirtschaft mit der Gesetzgebung des Umweltschutzes zu verzahnen.



 **Kassel**

 **Festanstellung, ab sofort**

 **Vollzeit**

Für welche Aufgaben suchen wir Sie?

- Unterstützung der Team-Assistenzen bei den allgemeinen Assistenz-Tätigkeiten
- Mitarbeit bei der Einführung eines Dokumentenmanagementsystems
- Optimierung der Social-Media-Kanäle und Entwicklung von Kampagnen und Inhalten
- Weiterentwicklung der Marketing-Strategien in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen
- Mitwirken bei weiteren Digitalisierungsschritten und im Prozessmanagement

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung z.B. Industriekaufmann/-frau (m/w/d), Kaufmann/-frau für Büromanagement/ Bürokommunikation (m/w/d), IT-Systemkaufmann/-frau (m/w/d) oder vergleichbarer Abschluss
- Sicherer Umgang mit den MS Office Anwendungen und Social Media, Kenntnisse im Umgang mit SEO und wordpress/joomla von Vorteil
- Hohes Qualitätsbewusstsein, mit einem Gespür für inhaltliche und gestalterische Details
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständige, analytische und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Was finden Sie bei uns?

- Unbefristete Anstellung für eine langfristige Zusammenarbeit
- Individuelle Einarbeitung und Weiterqualifikation
- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Teamorientiertes Arbeiten in einem kleinen, flexiblen Team mit interdisziplinärem Austausch

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!
- personal@bfu-ag.de -