



## Personalreferent/Personalbetreuung (m/w/d) / (Junior) Recruiter

### Ihre Stärken sind unsere Perspektive

An sechs Standorten widmen sich unsere circa neunzig Mitarbeiter der Betreuung unserer im gesamten europäischen Raum angesiedelten Industriekunden – vom operativen Tagesgeschäft bis hin zu existentiell wichtigen strategischen Weichenstellungen.

### Ihr Aufgabenfeld umfasst:

- Die Entwicklung eines Mitarbeiter-Einarbeitungsmanagement sowie dessen Umsetzung im Unternehmen
- Die Überwachung und Weiterentwicklung des bestehenden Vertragswesens (Vertragsänderungen, Fristenmanagement, Arbeitszeugnisse, Führen der Personalakten etc.)
- Verfolgung der aktuellen Rechtsprechung und Umsetzung des sich daraus ergebenden personalwirtschaftlichen Anpassungsbedarfs
- Die Unterstützung im Personal-Recruiting sowie die Organisation und Kontrolle von Aus- und Weiterbildungen
- Die Erstellung von HR-Reports, Statistiken und Kennzahlen
- Die Organisation von Personalgesprächen mit dem Vorstand sowie die Unterstützung bei der Einbindung eines neuen Vergütungssystems

### Ihr Profil:

- Kaufmännischer / Juristischer akademischer Abschluss bzw. Studium mit dem Schwerpunkt Human Resources Management oder Personalmanagement
- Personalreferent/Personalfachkaufmann IHK oder Personalreferent bSb
- Mind. 3 Jahre Berufserfahrung im Personalbereich oder vergleichbar
- Umfängliche Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Anwenderkenntnisse in MS Office und SAP

### Wir bieten Ihnen:

- Vielfältige Aufgaben statt Langeweile
- Flache Hierarchien statt lange Entscheidungswege
- Gute Entwicklungsperspektiven statt Stillstand
- Teamorientiertes Arbeiten statt Einzelkämpfer

### BfU AG - Wir verbinden Technik, Naturwissenschaft und Rechtswissenschaft

Als unabhängiger Dienstleister für Industrieunternehmen suchen wir engagierte Mitarbeiter, welche unsere Kunden in den Bereichen des betrieblichen Umweltschutzes, der Arbeitssicherheit, der Produktsicherheit sowie den entsprechenden Managementsystemen betreuen.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Übersenden Sie uns baldmöglichst Ihre vollständigen Unterlagen (inkl. Lebenslauf, Zeugniskopien und Angaben zu Ihrem möglichen Eintrittsdatum) per E-Mail an:

[stracke@bfu-ag.de](mailto:stracke@bfu-ag.de)

**Wir freuen uns auf Sie!**