



Ausbildung Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Wir begleiten, als unabhängiger Dienstleister im Umweltschutz, Industrieunternehmen in **rechtssichere Verhältnisse**. Das bedeutet, wir bieten unser umfangreiches Know-How in den Bereichen des betrieblichen Umweltschutzes, der Arbeitssicherheit, Produktsicherheit sowie entsprechende Managementsysteme an, um die Wirtschaft mit der Gesetzgebung des Umweltschutzes zu verzahnen.

Synthese von Technik, Natur- und Rechtswissenschaften!
- Das sind wir, BfU AG -

Wir suchen **zum 01. August 2021** einen Auszubildenden zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d). Werde auch Du Teil unseres Teams.

Was Dich erwartet:

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten aus verschiedenen Fachbereichen
- Unterstützung bei der Termin- und Reiseorganisation
- Erledigen von internem und externem Schriftverkehr
- Erstellen von Präsentationen
- Ausbildungsabschluss nach 3 Jahren Ausbildungsdauer

Was wir erwarten:

- Allgemeine Hochschulreife oder Fachhochschulreife
- Gute Noten in Mathematik und Deutsch
- Interesse an kaufmännischen Prozessen und Tätigkeiten
- Gute Selbstorganisation sowie hohe Lernbereitschaft und Eigeninitiative
- Vollständige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und die letzten beiden Zeugnisse)

Was wir Dir bieten:

- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung
- Individuelle Betreuung durch die Ausbilder
- Zusätzliche Angebote zur Prüfungsvorbereitung
- Faire Vergütung zzgl. Fahrtkostenzuschuss
- Teamorientiertes Arbeiten in einem modernen Arbeitsumfeld

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!
- personal@bfu-ag.de -

Betreuungsgesellschaft für Umweltfragen Dr. Poppe AG
Sarah Hueck
Teichstraße 14-16
34130 Kassel
www.bfu-ag.de