



Projektassistenz (m/w/d)

Synthese von Technik, Natur- und Rechtswissenschaften!

- Das sind wir, BfU AG -

Wir begleiten, als unabhängiger Dienstleister im Umweltschutz, Industrieunternehmen in **rechtssichere Verhältnisse**. Das bedeutet, wir bieten unser umfangreiches Know-How in den Bereichen des betrieblichen Umweltschutzes, der Arbeitssicherheit, Produktsicherheit sowie entsprechende Managementsysteme an, um die Wirtschaft mit der Gesetzgebung des Umweltschutzes zu verzahnen.

Unterstützen Sie uns, als **Projektassistenz**, um unseren Kunden als kompetenter Partner für eine wirtschaftliche Entwicklung des Umweltschutzes in seinem Unternehmen zur Seite zu stehen.

Ihre Aufgaben

- Sie verantworten die Projektorganisation, wie z. B. das Termin- und Reisemanagement
- Mit Hilfe unseres Dokumentenmanagements verwalten Sie eigenständig unsere Projekte
- Sie unterstützen das Projektteam bei der Angebotserstellung sowie Auftragsverwaltung
- Unseren Kunden stehen Sie als kompetenter Ansprechpartner zur Verfügung
- Sie erstellen eigenverantwortlich Präsentationen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung und/oder Studium
- Sicherer Umgang mit SAP sowie gute englische Sprachkenntnisse
- Strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten

Wir bieten

- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung
- Unbefristete Anstellung für eine langfristige Zusammenarbeit
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Individuelle Entwicklungsperspektiven und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Teamorientiertes Arbeiten in einem modernen Arbeitsumfeld